

REHAB

REHAB 94:4

INNEHÅLL

A. ALLMÄNNA AVTALSBESTÄMMELSER

1. Vem försäkringen gäller för	5
2. Hur försäkringen gäller	5
3. Försäkringstiden och förnyelse av försäkringen	5
4. Premiebetalning	6
5. Försäkringens omfattning	6
6. Upplyningsplikt	6

B. ERSÄTTNINGSMOMENT

1. Vad försäkringen omfattar	7
2. Rehabledning	7
3. Hjälp till arbetsgivare i rehabiliteringsfrågor	7
4. Förslag till rehabiliteringsplan	7
5. Privat medicinsk vård	8
6. Rehabilitering enligt rehabiliteringsplan	8
7. Arbetsplatsanpassning, arbetsträning och arbetsprövning	8
8. Rådgivning/psykologiskt stöd	8
9. Byte av arbetsuppgifter	8
10. Stöd på arbetsplatsen	8
11. Avrapportering till försäkringstagaren	8

C. BEGRÄNSNINGAR

1. Undantag	9
2. Upprepade skadefall	9
3. Brottslig handling	9
4. Framkallande av skadefall	9
5. Krig	9
6. Atomkärnreaktion	10
7. Terrorhandling	10
8. Force Majeure	10

D. REGLERING AV SKADA

1. Anmälan och ersättningskrav	11
2. Tiden för utbetalning	11

E. ÖVERPRÖVNING AV BESLUT I SKADEÄRENDE

1. Försäkringsnämnden	12
2. Allmän domstol	12

F. ÖVRIGA REGLER

1. Tillämplig lag	13
2. Så hanterar vi dina personuppgifter	13

G. BEGREPPSFÖRKLARINGAR

Begreppsförklaringar	14
----------------------	----

A. ALLMÄNNA AVTALSBESTÄMMELSER

För försäkringen gäller vad som anges i försäkringsavtalet och däri tillhörande handlingar.

Bestämmelse i avtalsinformationen har företräde framför bestämmelse i dessa villkor.

Försäkringsgivare för REHAB är Codan Försikring A/S genom Trygg-Hansa Försäkring filial. Danska Finanstillstyret är tillsynsmyndighet.

A.1 Vem försäkringen gäller för

Försäkringen gäller för försäkringstagaren.

A.2 Hur försäkringen gäller

Försäkringen gäller för försäkringstagarens rehabiliteringsansvar för den grupp av personer som anges i försäkringsavtalet. En förutsättning för att rehabiliteringsansvaret för en viss anställd ska omfattas av försäkringen är att anställd är fullt arbetsför vid tidpunkten för tecknandet. Om anställd inte är fullt arbetsför vid tidpunkten för tecknandet omfattas den anställde av försäkringen först efter 30 dagars full arbetsförhet. Detsamma gäller för nyanställd som inte är fullt arbetsför på tillträdesdagen. Den anställde ska vara inskriven i svensk försäkringskassa och bosatt i Sverige. Efter avslutat skadefall omfattas rehabiliteringsansvaret för den anställde återigen av försäkringen efter sex månaders full arbetsförhet. Om nytt skadefall saknar samband med tidigare avslutat skadefall finns inget krav om full arbetsförhet innan arbetsgivarens rehabiliteringsansvar för den anställde återigen omfattas av försäkringen.

Försäkringen gäller rehabiliteringsansvaret för anställda längst till och med månaden innan den anställde fyller 65 år.

A.3 Försäkringstiden och förnyelse av försäkringen

Försäkringstiden anges i avtalsinformationen och är avtalstiden för försäkringen. Tecknas försäkringen på begynnelsesdagen räknas försäkringstiden från det klockslag då försäkringsavtalet ingås.

Vid försäkringstidens slut förnyas försäkringen automatiskt för en ny försäkringstid om ett år i sänder, om inte försäkringstagaren eller Trygg-Hansa meddelar den andre senast 30 dagar före försäkringstidens slut att försäkringen inte ska förnyas. Försäkringstagare som går i konkurs under försäkringstiden har inte rätt att få försäkringen förnyad.

Om högre premie per anställd eller ändrade villkor ska gälla för den nya försäkringen, ska Trygg-Hansa meddela ändringarna senast i samband med premiefaktureringen. Försäkringstagaren har därvid rätt att senast 14 dagar efter meddelandet, genom underrättelse till Trygg-Hansa hindra förnyelse av försäkringen eller om förnyelse redan har skett, säga upp försäkringen till omedelbart upphörande.

A.4 Premiebetalning

- *Första premie*

Premien ska betalas i förskott. Trygg-Hansas ansvarighet inträder vid försäkringstidens början, även om premien ännu inte har betalats. Detta gäller dock endast under förutsättning att premien betalas inom 14 dagar efter det att Trygg-Hansa skickat ut faktura eller enligt sista betalningsdag angiven på fakturan. Betalas inte premien inom 14 dagar efter utsändningen av faktura, eller enligt sista betalningsdag på fakturan, föreligger dröjsmål med premiebetalningen. Betalas premien senare men innan försäkringen sagts upp inträder Trygg-Hansas ansvarighet först dagen efter betalningen.

- *Premie vid förnyat avtal*

Premien för förnyad försäkring ska betalas senast på dess begynnelse dag. Premien behöver dock inte betalas tidigare än en månad efter det att Trygg-Hansa skickat ut premiefaktura.

Försäkringen förnyas även om premien betalas senare, dock endast under förutsättning att betalningen sker inom en månad från senaste förfallodag för betalningen enligt föregående stycke. Trygg-Hansas ansvarighet inträder i detta fall först dagen efter betalningen.

A.5 Försäkringens omfattning

Försäkringens omfattning framgår av avtalsinformationen.

A.6 Upplysningsplikt

Den som vill teckna försäkring är skyldig att på Trygg-Hansas begäran lämna upplysningar som kan ha betydelse för frågan om försäkringen ska meddelas. Detsamma gäller om försäkringstagaren begär att få försäkringen utvidgad eller förnyad. Försäkringstagaren ska ge riktiga och fullständiga svar på Trygg-Hansas frågor. Även utan förfrågan ska försäkringstagaren lämna uppgift om förhållanden av uppenbar betydelse för riskbedömningen. Under försäkringstiden ska försäkringstagaren på begäran ge Trygg-Hansa upplysningar om dessa förhållanden.

En försäkringstagare som inser att Trygg-Hansa tidigare har fått oriktiga eller ofullständiga uppgifter om förhållanden av uppenbar betydelse för riskbedömningen är skyldig att utan oskäligt dröjsmål rätta uppgifterna.

- *Åsidosättande av upplysningsplikt*

Vid åsidosättande av upplysningsplikten gäller de påföljder som anges i Försäkringsavtalslagen.

B. ERSÄTTNINGSMOMENT

B.1 Vad försäkringen omfattar

Försäkringen ersätter vid skadefall hela kostnaden enligt ersättningsmomenten B2, B3, B4 och B11. Försäkringen ersätter, med avdrag för självrisk, försäkringstagarens skäligena kostnader för anställds rehabilitering enligt momenten B5, B6, B7, B8, B9 och B10 upp till 150 000 kr för varje skadefall. Kostnaderna ska vara på förhand godkända av Trygg-Hansa, som ersätter behandlingar som är grundade på vetenskap och beprövad erfarenhet. Ersättningstiden för varje skadefall är begränsad till kostnader för anställds rehabilitering som uppkommit högst 12 månader från dagen för anställds anmälan om sjukdomsfallet till försäkringstagaren. När anmälan beror på att den anställde ofta haft korttidsfrånvaro räknas ersättningstiden från anställds anmälan om sjukdomsfallet närmast före försäkringstagarens anmälan till försäkringen. Har den anställde själv begärt rehabiliteringsutredning räknas ersättningstiden från den dag då begäran gjordes hos arbetsgivaren.

B.2 Rehabledning

Vid skadefall ger försäkringen tillgång till REHAB-ledare som vägleder och stödjer den anställde respektive försäkringstagaren. REHAB-ledaren arbetar under sådan sekretess som avses i Hälso- och Sjukvårdslagen. REHAB-ledaren driver arbetet med att utreda den anställdes situation och ta fram förslag/underlag till rehabiliteringsutredning respektive rehabiliteringsplan. När rehabiliteringsplanen är fastställd medverkar REHAB-ledaren till att rehabilitering enligt planen genomförs.

B.3 Hjälp till arbetsgivare i rehabiliteringsfrågor

Vid skadefall tillhandahåller försäkringen hjälp med att utreda och ta fram de upplysningar som Försäkringskassan eller arbetsgivaren behöver för att ta fram en plan för återgång i arbete eller rehabiliteringsplan enligt lagen om allmän försäkring. Utredningskostnaden betalas av försäkringen.

B.4 Förslag till rehabiliteringsplan

Vid skadefall tillhandahåller försäkringen förslag till rehabiliteringsplan alternativt plan för återgång i arbete. Utredningskostnaden betalas av försäkringen.

B.5 Privat medicinsk vård

Vid skadefall ersätter försäkringen skäligen kostnader för privat finansierad vård i Sverige, som till följd av väntetider inom den offentligt finansierade vården i Sverige inte kan påbörjas inom 45 dagar från det att remiss utfärdats. Åtgärderna ska framgå av den av Trygg-Hansa rekommenderade rehabiliteringsplanen.

B.6 Rehabilitering enligt rehabiliteringsplan

Vid skadefall lämnar försäkringen ersättning för rehabilitering enligt den av Trygg-Hansa rekommenderade rehabiliteringsplanen. Försäkringen gäller även för behandling av olika typer av missbruk.

B.7 Arbetsplatsanpassning, arbetsträning och arbetsprövning

Vid skadefall lämnar försäkringen ersättning för försäkringstagarens skäligen kostnader för åtgärder för anpassning av ordinarie arbetsplats, arbetsträning och arbetsprövning.

Åtgärderna ska framgå av den av Trygg-Hansa rekommenderade rehabiliteringsplanen.

B.8 Rådgivning/psykologiskt stöd

Vid skadefall lämnar försäkringen ersättning för skäligen kostnader för psykologiskt stöd till den anställda och dennes familj till följd av skadefallet. Med familj menas de som ingår i etablerad hushållsgemenskap tillsammans med den anställda.

Dessutom lämnas allmän rådgivning till chef då medarbetare visar tecken på ohälsa.

B.9 Byte av arbetsuppgifter

Vid skadefall lämnar försäkringen ersättning för försäkringstagarens skäligen kostnader i samband med byte av arbetsuppgifter hos försäkringstagaren och inom Sverige. Det kan innebära kostnader för flytt, utbildning etc. Åtgärderna ska framgå av den av Trygg-Hansa rekommenderade rehabiliteringsplanen.

B.10 Stöd på arbetsplatsen

Vid skadefall lämnar försäkringen ersättning för skäligen kostnader för stödjande gruppsamtal till berörda på den anställdes arbetsplats. Åtgärderna ska framgå av den av Trygg-Hansa rekommenderade rehabiliteringsplanen.

B.11 Avrapportering till försäkringstagaren

Efter avslutat skadefall lämnas en rapport till försäkringstagaren i varje enskilt fall.

C. BEGRÄNSNINGAR

C.1 Undantag

Ersättning lämnas inte för

- kostnader för utbildning eller åtgärder som syftar till att ge anställd arbete hos annan arbetsgivare.
- lön till anställd
- försäkringstagarens kostnad för ersättare.
- resekostnader för den anställda.
- skuldsanering för den anställda.

C.2 Upprepade skadefall

Om anställd vid skadefall inte fullföljer rehabiliteringen kan anställds möjlighet till rehabilitering vid nytt skadefall begränsas.

C.3 Brottslig handling

Om arbetsförmågan beror på att den anställda utfört eller medverkat till brottslig handling som enligt svensk lag kan leda till fängelse gäller inte försäkringen.

C.4 Framkallande av skadefall

Har försäkringstagaren vårdslöst eller uppsåtligt framkallat skadefallet gäller inte försäkringen.

C.5 Krig

Försäkringen gäller inte i Sverige eller i annat land för rehabiliteringsansvar som är direkt orsakat av och beror på krig, annan väpnad konflikt eller krigsliknande politiska oroligheter, som pågår där rehabiliteringsansvaret orsakas.

Om den anställda vistas utanför Sverige i område där krig, väpnad konflikt eller krigsliknande oroligheter utbryter, tillämpas inte begränsningen under de första tre månaderna efter det att det tillstånd som medför de nya riskerna inträtt. Detta under förutsättning att

den anställde inte deltar i eller tar befattning som rapportör eller liknande med de handlingar som medför de nya riskerna.

C.6 Atomkärnreaktion

Försäkring gäller inte för rehabiliteringsansvar orsakat av atomkärnreaktion i samband med militär verksamhet i vilken den anställde är sysselsatt.

C.7 Terrorhandling

Försäkring gäller inte för rehabiliteringsansvar som orsakats av eller står i samband med eller annars är en följd av spridning eller användning av biologiska eller kemiska ämnen eller kärnämnen, kärnavfall eller andra ämnen med skadlig strålning i samband med eller i följd av terrorhandling. Med terrorhandling avses en skadebringande handling som är straffbelagd där den begås eller där skadan uppstår, och som framstår att vara utförd i syfte att

- allvarligt skrämma en befolkning
- otillbörligen tvinga offentliga organ eller en internationell organisation att genomföra eller avstå från att genomföra en viss åtgärd eller
- allvarligt destabilisera eller förstöra de grundläggande politiska, konstitutionella, ekonomiska eller sociala strukturerna i ett land eller i en internationell organisation.

C.8 Force Majeure

Försäkringen gäller inte för förlust som kan uppstå om skadeutredning, eller betalning av ersättning fördröjs på grund av krig, krigsliknande händelser, inbördeskrig, revolution eller uppror eller på grund av myndighets åtgärd, strejk, lockout, blockad eller liknande händelse eller på grund av naturkatastrof.

D. REGLERING AV SKADA

D.1 Anmälan och ersättningskrav

Anmälan om skadefall som kan ge rätt till ersättning, ska göras till Trygg-Hansa när den anställde varit sjukskriven i 14 dagar, dock senast på 28:e sjukskrivningsdagen. Om anmälan beror på att den anställde ofta haft korttidsfrånvaro ska anmälan göras till Trygg-Hansa så snart som möjligt eller senast inom 28 dagar från anställds anmälan om den sjätte inträffade korttidsfrånvaron inom ett år. Anmälan på grund av att anställd själv begär rehabiliteringsutredning ska göras så snart som möjligt eller senast inom 28 dagar från begäran. Om anmälan inte sker inom dessa tidpunkter faller rätten till ersättning samt tjänster från försäkringen.

En förutsättning för ersättning och tjänster från försäkringen är att anställd aktivt medverkar och lämnar sitt medgivande till att Trygg-Hansa får inhämta upplysningar från läkare, sjukhus, annan vårdinrättning, arbetsgivare, allmän försäkringskassa eller annan försäkringsinrättning. Fullmakten får inte användas i andra försäkrings- eller skadeärenden hos Trygg-Hansa.

Trygg-Hansas personal arbetar under tystnadsplikt och det betyder bland annat att uppgifter inte får lämnas vidare till t ex arbetsgivaren utan anställds medgivande.

D.2 Tiden för utbetalning

Trygg-Hansa ska betala försäkringsersättning senast en månad efter det att rätten till ersättning inträtt och den som gör anspråk på ersättning fullgjort vad som krävs i avsnittet Anmälan och ersättningskrav.

Trygg-Hansa ska betala ränta enligt 6 § räntelagen (1975:635), om inte betalning sker i tid.

E. ÖVERPRÖVNING AV BESLUT I SKADEÄRENDE

Kontakta först den handläggare som har hand om ärendet. Ett samtal kan ge kompletterande upplysningar och eventuella missförstånd kan klaras upp. I andra hand kontakta handläggarens närmaste chef. Om önskemål om överprövning därefter kvarstår finns nedanstående möjligheter.

E.1 Försäkringsnämnden

Försäkringsnämnden är en från bolaget fristående och opartisk instans som kan överpröva beslut som fattats av bolaget. I nämnden är ordföranden domare eller annan framstående jurist och endast sekreteraren är från Trygg-Hansa. Nämnden prövar inte alla typer av tvister, exempelvis ärenden som rör medicinska frågor och ärr, eller där nämnden anser att muntlig bevisning behövs. Nämnden prövar inte heller ärenden där anspråket är lägre än 1 000 kronor, eller högre än 1 miljon kronor. Nämndens beslut är bindande för Trygg-Hansa.

Mer information kring nämnden och hur du gör en anmälan hittar du på vår hemsida www.trygghansa.se. Din begäran om prövning måste inkomma senast sex månader efter det att vi har meddelat slutligt beslut.

Försäkringsnämnden
106 26 Stockholm
forsakringsnamnden@trygghansa.se

E.2 Allmän domstol

Oavsett om nämndprövning skett kan tvisten tas upp till rättslig prövning i domstol.

F. ÖVRIGA REGLER

F.1 Tillämplig lag

För försäkringen gäller i övrigt tillämplig svensk lag om försäkringsavtal. Svensk rätt ska gälla för tolkning och tillämpning av försäkringsavtalet. Tvist angående avtalet ska prövas av svensk domstol.

F.2 Så hanterar vi dina personuppgifter

Trygg-Hansa Försäkring filial ("Trygg-Hansa"), med organisationsnummer 516404-4405, är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (1998:204).

Varför behöver vi dina personuppgifter?

Det är frivilligt för dig att lämna dina personuppgifter till oss, men vi behöver dem om du vill kunna teckna en försäkring. Genom att lämna dina personuppgifter till oss samtycker du till att vi behandlar dem för att fullgöra våra åtaganden med anledning av de försäkringar som du har tecknat. Du samtycker till att vi använder uppgifterna för följande ändamål:

- beräkna premier och bevilja försäkringar (t.ex. namn, adress, registreringsnummer på bil och hälsouppgifter)
- reglera skador (t.ex. namn, adress, registreringsnummer och hälsouppgifter)
- skicka marknadsföring som nyhetsbrev och erbjudanden (t.ex. namn, e-postadress, postadress och information om tidigare tecknade försäkringar)
- säkerställa att du får de förmåner du har rätt till som medlem i ett fackförbund eller annan organisation (t.ex. namn, medlemskap i fackförbund eller annan organisation)
- svara på dina frågor via webbformulär, telefon eller chatt (t.ex. namn och e-postadress)
- ge skadeförebyggande råd via sms, t.ex. genom att ge information om kommande väderförändringar (t.ex. mobilnummer)
- ge dig möjlighet att skapa ett personligt konto (Mina sidor) på Trygg-Hansas webbplats (t.ex. namn och e-postadress)
- registrera anmälda skador i försäkringsbranschens gemensamma skadeanmälningsregister (GSR).

Trygg-Hansa kommer att lämna ut personuppgifter till andra bolag inom samma koncern eller till andra företag som vi samarbetar med, t.ex. för att kunna erbjuda förmåner till dig som försäkringstagare eller för något av de andra ändamålen som anges ovan. Enligt lag kan vi även behöva lämna ut uppgifter till myndigheter.

Hur samlas uppgifterna in och lagras?

Personuppgifterna samlas in genom till exempel webbformulär, chatt, ansökningar på papper och telefonsamtal som spelas in. Uppgifterna kan även kompletteras och uppdateras med information från offentliga register.

Personuppgifterna lagras inom EES eller av leverantörer i USA som åtagit sig att följa de så kallade Safe Harbour-principerna.

Dina uppgifter lagras bara så länge som krävs för att vi ska kunna administrera försäkringarna och reglera skador, eller så länge som vi måste lagra dem enligt lag. Därefter raderas de enligt den gallringsrutin som gäller. Vi raderar inte dina personuppgifter när det finns ett legalt krav att lagra dem eller en rättslig grund att behålla dem, till exempel att du har en försäkring eller ett pågående skadeärende hos oss. Vi använder avidentifierad information för statistiska ändamål och produktutveckling.

Om du har lämnat dina personuppgifter till oss för att vi ska kunna ge dig pris på en försäkring, sparas uppgifterna i 30 dagar. Därefter raderas de.

Vad har du för rättigheter?

Du har rätt att få veta vilka personuppgifter vi har om dig. Om de är felaktiga eller ofullständiga kan du begära att de rättas eller tas bort. En gång per år kan du kostnadsfritt begära registerutdrag på de personuppgifter vi har om dig. Då behöver vi din skriftliga begäran. Ange ditt försäkrings- eller personnummer, underteckna begäran och skicka den till följande adress:

Trygg-Hansa
Personuppgiftsansvarig
106 26 Stockholm

Om du inte vill att vi använder dina personuppgifter i marknadsföringssyfte vänder du dig till vår kundservice på 0771-111 600.

G. BEGREPPSFÖRKLARINGAR

Avtalsinformation

Försäkringsbrev som anger försäkringens omfattning.

Fullt arbetsför

För att kunna räknas som fullt arbetsför ska den person som ansöker om försäkring

- kunna fullgöra sitt vanliga arbete utan begränsningar,
- inte ta emot eller ha rätt till ersättning som har samband med egen sjukdom, olycksfall och/eller funktionsnedsättning eller ha vilande sådan ersättning,
- inte ha lönebidragsanställning eller liknande anställning, eller av hälsoskäl ha fått anpassat arbete.

Rehabiliteringsansvar

Försäkringstagarens ansvar enligt lagen om allmän försäkring 22 kap 3 § för att lämna upplysningar till Försäkringskassan som behövs för att den försäkrades behov av rehabilitering snarast ska kunna klarläggas och även i övrigt medverka därtill vid skadefall.

Sjukperiod

Den tid utan avbrott som anställd är arbetsoförmögen.

Skadefall

När anställd som omfattas av försäkringen

- till följd av sjukdom varit frånvarande från arbetet under längre tid än två veckor i följd,
- ofta haft kortare sjukperioder (minst sex tillfällen under ett år) eller
- själv begär rehabiliteringsutredning vid risk för arbetsoförmåga.

Självrisk för försäkringstagaren

50 % av kostnaden för skadefall där ersättning lämnas enligt ersättningsmomenten B5, B6, B7, B8, B9 och B10 om inte annat framgår av försäkringsavtalet.

Ersättningstid

Ersättningstiden för varje skadefall är begränsad till högst 12 månader räknat från dagen för

anställds anmälan om sjukdomsfallet. När anmälan beror på att den anställde ofta haft korttidsfrånvaro räknas ersättningstiden från anställlds anmälan om sjukdomsfallet närmast före försäkringstagarens anmälan till försäkringen. Har den anställde själv begärt rehabiliteringsutredning räknas ersättningstiden från den dag då begäran gjordes hos försäkringstagaren.

REHAB-ledare

REHAB-ledaren vägleder och stödjer den anställde respektive försäkringstagaren.

REHAB-ledaren arbetar under sådan sekretess som avses i Hälso- och Sjukvårdslagen.

REHAB-ledaren driver arbetet med att utreda den anställdes situation och ta fram förslag/underlag till rehabiliteringsutredning respektive rehabiliteringsplan. När rehabiliteringsplanen är fastställd medverkar REHAB-ledaren till att rehabilitering enligt planen genomförs.



Vi finns på plats vardagar
kl 8–17 för att svara på
frågor och hjälpa dig att
vara rätt försäkrad:

0771-111 690